

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE FECHA 04 CUATRO DE MARZO DEL 2021 DOS MIL VEINTIUNO.-----

En el Municipio de Guadalajara, Jalisco, siendo las catorce horas con treinta minutos del día cuatro de Marzo del año dos mil veintiuno, estando de manera presencial en la Sala de Juntas de Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco, ubicada en Avenida Alcalde número mil doscientos veinte, Colonia Miraflores de esta Ciudad, de conformidad con los artículos 24 fracción V, 27 al 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el numeral 10 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, del mismo modo el 15 al 19 del Reglamento Interno de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Jalisco, **se convocó** al **Ing. Juan Carlos Martin Mancilla**, en su carácter de Director General y Presidente del Comité de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco, al **Lic. Luis Ricardo Silva Parra**, Titular de la Unidad de Transparencia y Secretario del Comité de Transparencia y a la **Mtra. Juana Elizabeth Guzmán Elías**, como Titular del Órgano Interno de Control e Integrante del Comité de Transparencia, también se encontró presente con voz pero sin voto, el **Mtro. Luis Alberto Castro Rosales**, Director Jurídico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco; con el objeto de dar inicio a la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema DIF Jalisco y sus Órganos Desconcentrados, hace uso de la voz el Ing. Juan Carlos Martin Mancilla en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia-----

Ing. Juan Carlos Martin Mancilla, Presidente del Comité de Transparencia: Buenas tardes, agradezco la presencia de todos ustedes, conforme a lo establecido en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Reglamento Interno de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Jalisco, siendo las catorce horas con treinta minutos del día cuatro de marzo de dos mil veintiuno, vamos a dar inicio a la Primera Sesión Extraordinaria de este Comité de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco y sus Órganos Desconcentrados, por lo que le pido al Secretario tome la asistencia y verifique la existencia del quórum legal necesario para esta sesión.-----

----- Asistencia -----

Lic. Luis Ricardo Silva Parra, **Secretario del Comité de Transparencia**: En seguida Presidente, buenas tardes a todos, para efectos de esta sesión hago constar que se encuentran presentes los miembros del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, por lo que existe el quórum para su realización. También informo que concurre a la presente sesión con voz pero sin voto, el **Mtro. Luis Alberto Castro Rosales**, Director Jurídico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco.-----

Presidente del Comité: En vista de lo anterior, **declaró formalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del año 2021**, por lo que pido al Secretario dar lectura al orden día que tenemos para esta sesión.-----

----- Orden del Día -----

Secretario del Consejo: En seguida, el proyecto de orden del día que se somete a su consideración es el siguiente: -----

Primer Punto.- Análisis de la Solicitud de Información con folio interno 088-2021 recibida en la Unidad de Transparencia del este Sujeto Obligado.-----

Segundo Punto.- Análisis de la Solicitud de Información con folio interno 093-2021 recibida en la Unidad de Transparencia del este Sujeto Obligado.-----

Tercer Punto.- Clausura y Aprobación del Acta de la Presente Sesión del Comité de Transparencia del Sistema DIF Jalisco y sus Órganos Desconcentrados.-----

Es todo Presidente.-----

Presidente del Comité: Gracias Secretario, se pone a consideración de los presentes el proyecto del orden del día. Si no hay intervenciones le pido Secretario someter a votación el presente punto para su aprobación.-----

Secretario del Comité: Integrantes del Comité, por favor levante la mano si están a favor de aprobar el orden del día propuesto. **Queda aprobado por unanimidad el orden del día.**-----

Presidente del Comité: Muchas gracias Secretario inicie el desahogo del orden del día.-----

----- Desarrollo del Orden del Día -----

Secretario del Comité: El **Primer punto** del orden del día, corresponde al Análisis de la Solicitud de Información con folio interno 088-2021 recibida en la Unidad de Transparencia del este Sujeto Obligado.-----

Presidente del Comité: Gracias, con la finalidad de poder abordar este punto del orden del día, le pido al Secretario que dé cuenta de los antecedentes que versan sobre la solicitud de

información 088-2021. -----

Secretario del Comité: Claro que si Señor Presidente, en primera instancia el pasado 22 veintidós de febrero del año 2021 dos mil veintiuno, a las 23:01 horas se presentó en la Unidad de Transparencia del Sistema DIF Jalisco y sus Órganos Desconcentrados mediante el correo electrónico oficial transparencia@difjalisco.gob.mx, una solicitud de información por parte del C. [REDACTED], la cual se registró con el folio interno 088-2021, misma que expresa lo siguiente, “...**PRIMERO.- Se me informe si la casa de descanso para personas adultas mayores con que sistemas de seguridad cuenta (sistemas en contra de incendios puertas antibloqueo, alarmas sistemas de grabación etc) SEGUNDO.- En caso de contar con sistemas de grabación se me facilite las grabaciones del día 11,12 y 13 de enero de este año en curso TERCERO.- Se me facilite el registro de visitantes del día 11,12 y 13 así como el parte de novedades sellado y firmado por a empresa de seguridad que se encuentra en el inmueble llamado casa de descanso para personas adultas mayores ...**” (SIC), misma que fue admitida el 23 veintitrés de febrero de 2021 dos mil veintiuno; mediante memorando UTIDIF/092/2021 se requirió al Titular de la Subdirección General Operativa del Sistema DIF Jalisco, proporcionara la información correspondiente al punto primero y tercero de la solicitud en referencia, quien mediante memorando SGO/088/2021 signado por el Lic. Iván Alejandro Bravo Reza en su carácter de Subdirector General Operativa informa que “**PRIMERO.- La Casa de Descanso para Personas Adultas mayores cuenta con sistema contra incendios en cada una de las habitaciones, así como áreas comunes, se cuenta con puertas anti bloqueos en salidas de emergencias, también con alarmas y sistema de grabación de circuito cerrado (cinco cámaras que están distribuidas en área de comedor, área de cocina, recepción y pasillos e habitaciones); TERCERO.- Se anexa copia de registro de visitantes del día 11, 12, y 13 de enero, así como se anexa parte de novedades, (bitácora) sellado y firmado por la empresa de seguridad a Casa de Descanso, Así mismo le informo, que la bitácora se proporciona en versión pública, testando los datos personales, conforme a lo establecido por el artículo 4 fracciones V y VI y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios...**”(SIC)... Así mismo con memorando UTIFIF/093/2021 el día 23 veintitrés de febrero del presente año, se requirió al Director de Tecnologías y Sistemas de Información del Sistema DIF Jalisco, a fin de que informara lo relativo al punto PRIMERO y SEGUNDO de la solicitud que nos ocupa, quien mediante

memorando DTSI/027/2021 el día 24 veinticuatro de febrero de 2021 dos mil veintiuno, informó que *"PRIMERO.- sí, la Casa hogar para Mujeres cuenta con sistema de grabación de cámaras de video vigilancia. Segundo.- Después de realizar una búsqueda exhaustiva en los dispositivos de video grabación de los días 11, 12 y 13 de enero de 2021 de la Casa hogar para Mujeres, no se encontró la información solicitada, ya que no es posible recuperar un video con esa antigüedad debido a que la capacidad de almacenamiento de grabación del dispositivo es limitada aproximadamente ocho días de grabaciones; la DVR permanentemente se está grabando en el espacio de almacenamiento que ocupan las grabaciones más antiguas, por lo que la misma resulta ser inexistente..."* (SIC). Ahora bien, de todo lo anterior, en lo que corresponde a la respuesta del PUNTO PRIMERO de la Solicitud de Información 088-2021, se advierte que se trata de información Pública, por lo que es Procedente otorgar la información requerida; ahora bien, respecto al PUNTO SEGUNDO, se pide al Comité se declare como Inexistente la información solicitada, ante la imposibilidad material de la reposición o generación de la información requerida por los motivos expuestos por el Ing. Hernán Velasco Vélez en su memorando DTSI/027/2021; esto es, que dicha inexistencia se debe a que, mediaron 42 cuarenta y dos días naturales entre el 11 once de enero del año en curso y la fecha en que se realizó la solicitud de información del 22 veintidós de febrero del mismo año, de ahí que, tales videos ya no se encontraban en el almacén electrónico del multicitado dispositivo electrónico denominado Digital Video Recorder por sus siglas DVR, pues la temporalidad en que éstos quedan respaldados son únicamente por ocho días aproximadamente, esto como ya se dijo conforme a la capacidad de almacenamiento, el cual periódicamente cada ocho días elimina las grabaciones para dar lugar a una nueva videograbación y así sucesivamente de forma infinita, de tal manera que siempre se tendrá acceso a máximo ocho días inmediatos a la consulta en el almacenamiento de las citadas videograbaciones, por lo cual la inexistencia referida se soporta conforme al artículo 86- bis, punto 3, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, el cual para un mejor entendimiento de lo aquí explicado en lo que aquí interesa señala:

"Artículo 86-Bis. Respuesta de Acceso a la Información – Procedimiento para Declarar Inexistente la Información

3. Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:

II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del documento"...

Ahora bien, en lo tocante al **PUNTO TERCERO**, se informa a este Comité que los documentos solicitados, consisten a saber en el registro de visitantes así como el parte de novedades de la Casa de Descanso para personas Adultas Mayores, todo ello respecto de los días 11 once, 12 doce y 13 trece de enero del 2021 dos mil veintiuno, por lo que en primer término abordaremos la confirmación de la clasificación de la información a fin de declararla como confidencial, respecto del registro de visitantes ya indicado, el cual contiene datos clasificados como datos personales, conforme a lo señalado por el artículo 3 , numeral 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos personales en Posesión del Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios el cual textualmente dice:

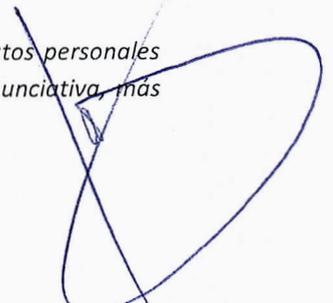
Artículo 3. Ley — Glosario.

1. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;

Por lo anterior y toda vez que estos datos se encuentran insertos en los citados registros de visitantes y bitácora de novedades los nombres completos de visitantes, así como de las personas residentes a quién visita y desde luego la respectiva rubrica o firma de las personas visitantes, datos que éste comité confirma y advierte deben ser clasificados como información confidencial, máxime que estos corresponden al listado del catálogo previsto en el artículo quincuagésimo octavo, fracción primera del *acuerdo del Pleno del Consejo del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco mediante el cual se emiten los lineamientos generales para la protección de la información confidencial y reservada*, el cual fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco el día 10 diez de junio del 2014 dos mil catorce, vigentes al día siguiente al de su publicación en el referido medio de publicación oficial, y que para efectos prácticos son vigentes en este momento, lineamientos que en lo que aquí interesan, citan textualmente lo siguiente:

“Artículo quincuagésimo octavo: Para efectos de los presentes lineamientos, los datos personales que contengan el Sistema de información confidencial, se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:



1. Datos identificativos: EL NOMBRE, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, FIRMA, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.”

Así pues, de la lectura al citado lineamiento emitido por el Órgano Garante en materia de información pública en el estado, se puede concluir por parte de este comité que la clasificación de dicha información es y se declara como confidencial para todos los efectos legales a que haya lugar, debiendo entonces proporcionar dicha información en la versión pública, debiéndose testar los nombres y rubricas o firmas de los particulares que se encuentran insertos en los multicitados documentos materia de la presente solicitud. Por lo que en consecuencia se solicita a este Comité la confirmación de clasificación de la información solicitada y declararla como Confidencial, de conformidad el artículo 21, numeral 1, fracción I y artículo 30 numeral 1 fracción II de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los cuales citan textualmente lo siguiente:

“Artículo 21. Información confidencial - Catálogo

1. Es información confidencial:

I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable, en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados”...

“Artículo 30. Comité de Transparencia - Atribuciones.

1. El Comité de Transparencia tiene las siguientes atribuciones:

I.;

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas del sujeto obligado; “...

Presidente del Comité: Gracias Secretario. Si no hay intervenciones le pido Secretario someter a votación el presente punto para su aprobación.-----

Secretario del Comité: Integrantes del Comité, por favor levante la mano si están a favor de aprobar como Procedente la información correspondiente al PUNTO PRIMERO, la declaración de Inexistencia del PUNTO SEGUNDO, y la Clasificación de Información de Información de Datos personales como Confidenciales en lo que corresponde al PUNTO

TERCERO de la solicitud de 088-2021. **Queda aprobado por unanimidad.**-----

Presidente del Comité: Gracias Secretario continúe con el desahogo del siguiente punto del orden del día.-----

Secretario del Comité: El **segundo punto** del orden del día, corresponde al Análisis de la Solicitud de Información con folio interno 093-2021 recibida en la Unidad de Transparencia del este Sujeto Obligado-----

Presidente del Comité: Gracias, con la finalidad de poder abordar este punto del orden del día, le pido al Secretario que dé cuenta de los antecedentes que versan sobre la solicitud de información 093-2021. -----

Secretario del Comité: Claro que si Señor Presidente, el pasado 25 veinticinco de febrero del año 2021 dos mil veintiuno, a las 19:20 horas se presentó en la Unidad de Transparencia del Sistema DIF Jalisco y sus Órganos Desconcentrados mediante el correo electrónico oficial transparencia@difjalisco.gob.mx, una solicitud de información por parte del C

[REDACTED] la cual se registró con el folio interno 093-2021, misma que expresa lo siguiente, "**PRIMERO.- Se me facilite el registro de visitantes del día 11,12 y 13 de enero de este año en curso así como el parte de novedades sellado y firmado por a empresa de seguridad que se encuentra en el inmueble llamado casa de descanso para personas adultas mayores aclarando que sean de enero los días 11,12,13 de este año en curso...(SIC).** misma que fue admitida el 01 uno de marzo del año 2021 dos mil veintiuno; mediante memorando UTIDIF/097/2021 se requirió al Titular de la Subdirección General Operativa del Sistema DIF Jalisco proporcionara la información correspondiente al PUNTO PRIMERO y único de la solicitud en cita, quien mediante memorando SGO/090/2021 signado por el Lic. Iván Alejandro Bravo Reza en su carácter de Subdirector General Operativo, informa que: "**PRIMERO.- Se anexa copia de registro de visitantes del día 11, 12, y 13 de enero, así como se anexa parte de novedades, (bitácora) sellado y firmado por la empresa de seguridad a Casa de Descanso, Así mismo le informo, que la bitácora se proporciona en versión pública, testando los datos personales, conforme a lo establecido por el artículo 4 fracciones V y VI y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios...**"(SIC),

Se informa que esta solicitud al igual que la anterior que acabamos de resolver en el punto que antecede, es exactamente igual, pues consiste a saber en el registro de visitantes así como el parte de novedades de la Casa de Descanso para personas Adultas Mayores, todo ello respecto de los días 11 once, 12 doce y 13 trece de enero del 2021 dos mil veintiuno, por lo que al igual que el punto que antecede, abordaremos nuevamente la confirmación de la clasificación de la información a fin de declararla como confidencial, respecto del registro de visitantes ya indicado, el cual contiene datos clasificados como datos personales, conforme a lo establecido por el artículo 3 , numeral 1, fracción IX de la Ley de Protección de Datos personales en Posesión del Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios el cual textualmente dice:

Artículo 3. Ley — Glosario.

2. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

IX. Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;

Por lo anterior y toda vez que se encuentran insertos en los citados registros de visitantes y bitácora de novedades los nombres completos de visitantes, así como de la personas residentes a quién visita y desde luego la respectiva rubrica o firma de las personas visitantes, datos que éste comité confirma y advierte deben ser clasificados como información confidencial, máxime que estos corresponden al listado del catálogo previsto en el artículo quincuagésimo octavo, fracción primera del *acuerdo del Pleno del Consejo del Instituto de transparencia e información pública de Jalisco mediante el cual se emiten los lineamientos generales para la protección de la información confidencial y reservada*, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco el día 10 diez de junio del 2014 dos mil catorce, vigentes al día siguiente al de su publicación en el referido medio de publicación oficial, y que para efectos prácticos son vigentes en este momento, lineamientos que en lo que aquí interesan, citan textualmente lo siguiente:

“Artículo quincuagésimo octavo: Para efectos de los presentes lineamientos, los datos personales que contengan el Sistema de información confidencial, se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías:

*1. Datos identificativos: **EL NOMBRE**, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, **FIRMA**, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía y demás análogos.”*

Así pues, de la lectura al citado lineamiento emitido por el Órgano Garante en materia de información pública en el estado, se puede concluir por parte de este comité que la clasificación de dicha información es y se declara como confidencial para todos los efectos legales a que haya lugar, debiendo entonces proporcionar dicha información en la versión pública debiéndose testar los nombres y rubricas o firmas de los particulares que se encuentran insertos en los multicitados documentos materia de la presente solicitud. Por lo que en consecuencia se solicita a este Comité la confirmación de clasificación de la información solicitada y declararla como Confidencial, de conformidad el artículo 21, numeral 1, fracción I, y artículo 30 numeral 1 fracción II de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los cuales citan textualmente lo siguiente:

“Artículo 21. Información confidencial - Catálogo

1. Es información confidencial:

I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable, en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados”...

“Artículo 30. Comité de Transparencia - Atribuciones.

1. El Comité de Transparencia tiene las siguientes atribuciones:

I.;

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas del sujeto obligado; “...

Presidente del Comité: Gracias Secretario. Si no hay intervenciones le pido Secretario someter a votación el presente punto para su aprobación.-----

Secretario del Comité: Integrantes del Comité, por favor levante la mano si están a favor de aprobar la Clasificación de Información de Datos personales como Confidenciales en lo que corresponde al PUNTO PRIMERO de la solicitud de 093-2021 y se apruebe se otorguen los documentos debidamente testados. **Queda aprobado por unanimidad.**-----

Secretario del Comité: el tercer Punto, corresponde a la Clausura y Aprobación de la presente Acta de la Sesión del Comité de Transparencia del Sistema DIF Jalisco y sus Órganos Desconcentrados.-----

Presidente del Comité: se somete a su consideración y en su caso aprobación el acta de la Primera Sesión extraordinaria del Comité de Transparencia del Sistema DIF Jalisco y sus Órganos Desconcentrados. Si no hay intervención alguna por parte de los asistentes, Secretario le pido que tome la votación correspondiente.-----

Secretario del Comité: Claro que sí Señor Presidente, integrantes del Comité, por favor levante la mano si están a favor de aprobar la Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Sistema DIF Jalisco y sus Órganos Desconcentrados. **Queda aprobado por unanimidad la presente Acta.**-----

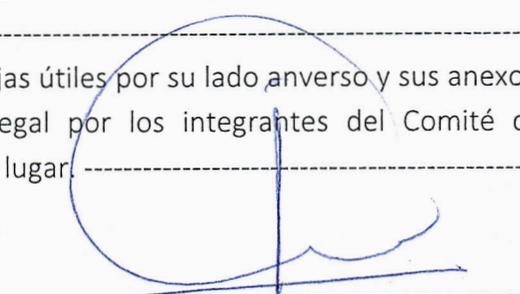
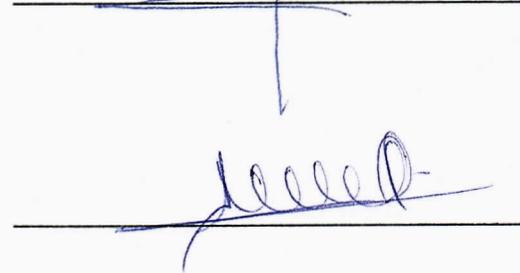
-----**Clausura**-----

Presidente del Comité: Gracias Secretario, agradezco a todos su presencia a esta sesión y al no haber más puntos por resolver, procedo a dar por clausurada la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Sistema DIF Jalisco y sus Órganos Desconcentrados, siendo las quince horas con diez minutos del día cuatro de Marzo del dos mil veintiuno-----

Se levanta la presente acta que consta de once fojas útiles por su lado anverso y sus anexos, firmando al margen y calce para constancia legal por los integrantes del Comité de Transparencia, para los efectos legales a que haya lugar.-----

Ing. Juan Carlos Martin Mancilla
Presidente del Comité de Transparencia

Mtra. Juana Elizabeth Guzmán Elías Titular del
Órgano Interno de Control e Integrante del
Comité de Transparencia



Tel: 3030 3800
01 800 3000 343
Av. Alcalde # 1220,
Colonia Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México.

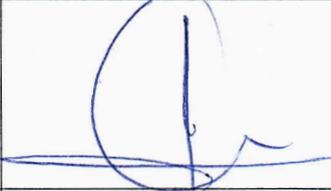
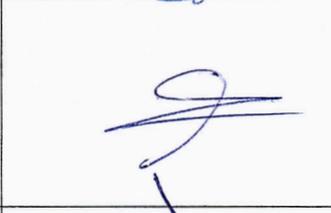
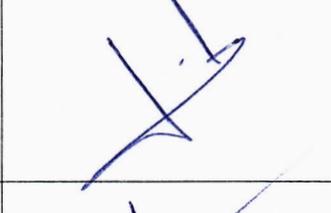
Lic. Luis Ricardo Silva Parra
Titular de la Unidad de Transparencia y Secretario
del Comité de Transparencia

Mtro. Luis Alberto Castro Rosales
Director Jurídico del Sistema DIF Jalisco

Las firmas anteriores forman parte integral del acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Estado de Jalisco y sus Órganos Desconcentrados del día cuatro de marzo del año dos mil veintiuno, misma que consta de once fojas. CONSTE.-----.

Lista de Asistencia a la
Primera Sesión Extraordinaria del 2021
del Comité de Transparencia
del Sistema DIF Jalisco y sus Órganos Desconcentrados

04 de Marzo de 2021
14:30 Horas

Nombre	Cargo	Firma
Ing. Juan Carlos Martín Mancilla	Director General y Presidente del Comité de Transparencia	
Mtra. Juana Elizabeth Guzmán Elias	Titular del Órgano Interno de Control e Integrante del Comité de Transparencia	
Lic. Luis Ricardo Silva Parra	Titular de la Unidad de Transparencia y Secretario del Comité de Transparencia	
Mtro. Luis Alberto Castro Rosales	Director Jurídico del Sistema DIF Jalisco	

Primera Sesión Extraordinaria
Comité de Transparencia
Del Sistema DIF Jalisco y sus Órganos Desconcentrados

Orden del Día

04 de Marzo de 2021

14:30 Horas

Orden del Día

1. Análisis de la Solicitud de Información recibida en la Unidad de Transparencia con folio interno 088-2021.
2. Análisis de la Solicitud de Información recibida en la Unidad de Transparencia con folio interno 093-2021.
3. Clausura y Aprobación del Acta de la presente Sesión del Comité de Transparencia del Sistema DIF Jalisco y sus Órganos Desconcentrados.

Primera Sesión Extraordinaria
Comité de Transparencia
Del Sistema DIF Jalisco y sus Órganos Desconcentrados

04 de Marzo de 2021
14:30 Horas

ANEXOS PUNTO 1 DEL ORDEN DEL DÍA

1. SOLICITUD DE INFORMACIÓN FOLIO 088-2021
2. MEMORANDO UTIDIF/092/2021
3. MEMORANDO SGO/088/2021
4. SIETE FOJAS DE BITACORAS DE NOVEDADES O PARTE DE NOVEDADES
5. CUATRO FOJAS DE REGISTRO DE VISITANTES
6. MEMORANDO UTIDIF/093/2021
7. MEMORANDO DTSI.DIF/027/2021

(TODO EN COPIA SIMPLE)





folio interno
088/2021

Unidad de Transparencia Unidad de Transparencia <transparencia@difjalisco.gob.mx>

Solicito informacion

[Redacted]

22 de febrero de 2021 a las 23:01

transparencia <transparencia@difjalisco.gob.mx>

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF JALISCO
PRESENTE:

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio del presente escrito, vengo a efecto de solicitarle información pública con base en la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Jalisco y sus municipios por lo que es de mi interés saber lo siguiente

- PRIMERO.- Se me informe si la casa de descanso para personas adultas mayores con que sistemas de seguridad cuenta (sistemas en contra de incendios puertas antibloqueo, alarmas sistemas de grabación etc)
- SEGUNDO.- En caso de contar con sistemas de grabación se me facilite las grabaciones del día 11,12 y 13 de enero de este año en curso
- TERCERO.- Se me facilite el registro de visitantes del día 11,12 y 13 así como el parte de novedades sellado y firmado por a empresa de seguridad que se encuentra en el inmueble llamado casa de descanso para personas adultas mayores

ATENTAMENTE

[Redacted]



Tel: 3030 3800
01 800 3000 343
Av. Alcalde # 1220.
Colonia Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México.

Memorando: UTIDIF/092/2021

Guadalajara, Jalisco, a 23 de febrero de 2021.

Lic. Iván Alejandro Bravo Reza
Subdirector General Operativo del Sistema DIF Jalisco

Asunto: Solicitud de Información
Folio Interno 088/2021.

Apreciable Licenciado Bravo, por ser un asunto de su competencia y con fundamento en el artículo 29 fracción V del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco y el 39 del Reglamento Interno de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Jalisco, y en atención a la **Solicitud de Información**, recibida por esta Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Jalisco, vía Electrónica, registrada con el folio interno 088/2021, se le requiere de la Subdirección a su digno cargo, de contestación a la petición que expresa:

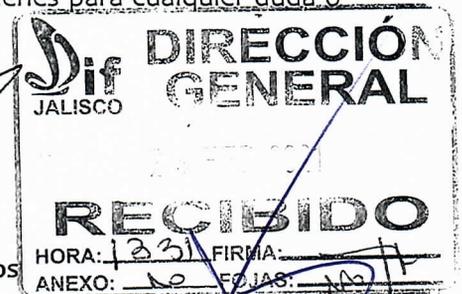
“... PRIMERO.- Se me informe si la casa de descanso para personas adultas mayores con que sistemas de seguridad cuenta (sistemas en contra de incendios puertas antibloqueo, alarmas sistemas de grabación etc) ... TERCERO.- Se me facilite el registro de visitantes del día 11,12 y 13 así como el parte de novedades sellado y firmado por a empresa de seguridad que se encuentra en el inmueble llamado casa de descanso para personas adultas mayores ...” (SIC)

Lo anterior, para que dentro de un plazo de 02 (dos) días hábiles contados a partir de la recepción del presente, remita a esta Unidad de Transparencia la información que se le solicita o en su caso funde y motive las razones por las cuales no cuenta con ella.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención y quedo sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

Lic. Luis Ricardo Silva Parra
Titular de la Unidad de Transparencia del
Sistema DIF Jalisco y Órganos Desconcentrados



C.c.p. Lic. Karla Araceli Sánchez Muñoz. - Secretaria Particular de Dirección General. - Para superior conocimiento del Director General, en atención y cumplimiento a lo instruido mediante el memorando DG/103/2020.
Archivo
LRSP/amgo**



Memorando SGO/088/2021
Guadalajara, Jalisco, 24 de febrero del 2021

Lic. Luis Ricardo Silva Parra
Titular de la Unidad de Transparencia del
Sistema DIF Jalisco y Órganos Desconcentrados

En respuesta a su similar UTIDIF/092/2021 en el cuál remite la solicitud de información con folio interno 088/2021, misma que se expresa lo siguiente:

"...PRIMERO. - Se me informe si la casa de descanso para personas adultas mayores con que sistemas de seguridad cuenta (sistemas en contra de incendios puertas antibloqueo, alarmas sistemas de grabación etc) ...TERCERO. - Se me facilite el registro de visitantes del día 11, 12 y 13 así como el parte de novedades sellado y firmado por a empresa de seguridad que se encuentra en el inmueble llamado casa de descanso para personas adultas mayores..." (SIC)

Al respecto le informo, que la Direcciones de atención a personas Adultas Mayores, adscrita a esta Subdirección General Operativa, da respuesta al requerimiento de información:

PRIMERO. - La Casa De Descanso para Personas Adultas Mayores cuenta con sistema contra incendios en cada una de las habitaciones, así como áreas comunes, se cuenta con puertas anti bloqueos en salidas de emergencias; también con alarmas y sistema de grabación de circuito cerrado (cinco cámaras que están distribuidas en área del comedor, área de cocina, recepción y pasillos de habitaciones)

TERCERO. - Se anexa copia de registro de visitantes del día 11, 12 y 13 de enero, así como se anexa parte de novedades, (bitácora) sellado y firmado por la empresa de seguridad asignada a Casa de Descanso, Así mismo le informo, que la bitácora se proporciona en versión pública, testando los datos personales, conforme a lo establecido por el artículo 4 fracciones V y VI y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios..

Sin más de momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración

Atentamente

Lic. Iván Alejandro Bravo Reza
Subdirector General Operativo



C.c.p. Lic. Karla Araceli Sánchez Muñoz. -Secretaria Particular de Dirección General. -Conocimiento
Archivo.- respuesta al folio interno SGO 490
IABR/arr



BITÁCORA DE NOVEDADES

Guadalajara, Jalisco 11/01/21

RESPONSABLE: [Redacted]
NO. DE GUARDIA: 1569
SERVICIO: Casa Hogar Para Mujeres

HORA	DESCRIPCIÓN
07:00	Inicio servicio de Casa Hogar 3/4
08:00	Se dio un recorrido por todo el interior 3/4
09:25	Arriba Lic. Tania Jaemin Garcia Garcia 3/4
10:20	Arriba la Señora de Sr. [Redacted] Quedando 3/4
10:50	Llega Camión de Agua para dejando 17 Garrafones llenos 3/4
11:30	Arriba Lic. Angelica del DIF Jalisco a Casa Hogar con Lic. Tania Jaemin 3/4
15:35	Se retira la Lic. Angelica de Casa Hogar 3/4
17:40	Se retira Lic. Tania Jaemin 3/4
18:35	Ingresan Director operativo del DIF Jalisco 3/4
20:10	Se retira el Director operativo del DIF 3/4
22:00	Se cierra portul principal 3/4
24:40	Se realiza ronda por todo el edificio 3/4
03:00	Se realiza ronda y todo sin novedad
06:00	Se abre portul principal 3/4
08:00	Entrega servicio y todo sin novedad



[Redacted Signature]

FIRMA DEL RESPONSABLE

Fecha	Entrada	Completado	Actividad	Materiales	Habilidad	Salida	Firma
10/01/21	9:35	[Redacted]	Visita	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
10/01/21	11:45	[Redacted]	Atención	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
10/01/21	1:40	[Redacted]	Visita	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
10/01/21	17:00	[Redacted]	VISITA	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
10/01/21	20:00	[Redacted]	"	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	7:45	[Redacted]	Conferencia	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	7:45	[Redacted]	Conferencia	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	8:57	[Redacted]	servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	8:00	[Redacted]	servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	8:00	[Redacted]	servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	8:05	[Redacted]	servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	8:16	[Redacted]	servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	9:01	[Redacted]	servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	9:38	[Redacted]	servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	14:30	[Redacted]	servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	16:00	[Redacted]	servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	8:00 pm	[Redacted]	servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	8:51	[Redacted]	servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	8:00	[Redacted]	servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	8:00	[Redacted]	servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11/01/21	8:20	[Redacted]	servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Handwritten mark resembling a stylized 'A' or '7' in the top right corner.

Handwritten mark resembling a stylized 'p' or 'b' at the bottom right.

11/01/21	8:00	[REDACTED]	Geniculto	[REDACTED]	13	8:50
11/01/21	8:05	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	12:30
11/01/21	8:16	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	14:08
11/01/21	9:21	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	17:30
11/01/21	9:38	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	17:10
11/01/21	14:30	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	16:50
11/01/21	16:00	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	20:00
11-01-21	8:00 pm	[REDACTED]	Cuidadora	[REDACTED]	10	8:00 am
12-01-21	9:51	[REDACTED]	Cuidadora	[REDACTED]	10	8:40
12-01-21	8:00	[REDACTED]	Genicultista	[REDACTED]	13	7:00
12-01-21	8:00	[REDACTED]	Cuidadora	[REDACTED]	18	17:40
2/01/21	8:20	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	13:50
2/01/21	8:39	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	13:00
2/01/21	9:00	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	10:57
2-01-21	10:45	[REDACTED]	Personal	[REDACTED]	-	
M.01.21	12:10	[REDACTED]	Mxto.	[REDACTED]	-	

9. 



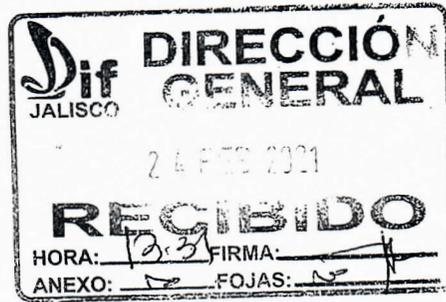
Fecha	Horario	Completado	Reserva	Al 1/2	Al 1/2	Sub	Sub
12-01-21	7:35	Fatiga Adm. Ravez	Guardia	PTe	Abyk	10	Accom
13-01-21	7:50	[Redacted]	Cuidador	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
13-01-21	7:55	[Redacted]	Sevicio	Social	[Redacted]	13	12:52
13-01-21	8:00	[Redacted]	Geriatrico	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	8:45
13-01-21	8:15	[Redacted]	SERVICIO	Social	[Redacted]	[Redacted]	14:00
13-01-21	8:20	[Redacted]	Cuidador	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	7:45
13-01-21	8:48	[Redacted]	SERVICIO	Social	[Redacted]	[Redacted]	14:00
13-01-21	9:00	[Redacted]	Servicio	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	1:00
13-01-21	10:30	[Redacted]	Servicio	Social	[Redacted]	[Redacted]	14:30
13-01-21	13:00	[Redacted]	Servicio Social	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	18:30
13-01-21	14:35	[Redacted]	Servicio Social	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	18:55
13-01-21	16:00	[Redacted]	Servicio Social	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	20:00
13-01-21	04-07	[Redacted]	Cuidador	[Redacted]	[Redacted]	9	4:49
13-01-21	18:25	[Redacted]	Medico	[Redacted]	[Redacted]	10	19:10
13-10-21	8:00	[Redacted]	Cuidadora	[Redacted]	[Redacted]	10	7:50
13-10-21	19:55	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	10	20:20
1-01-21	7:56	[Redacted]	Cuidador	[Redacted]	[Redacted]	10	20:45
1-01-21	8:05	[Redacted]	Servicio Social	[Redacted]	[Redacted]	13	11:00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Fecha	Hora de Entrada	Nombre Completo	Motivo de visita	Residente del qto. visita	Atención	Hora de Salida	Estado
12-11-21	12:30	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	[REDACTED]	17:00	[REDACTED]
12-15-21	17:50	[REDACTED]	Revisión de Plan de Atención	DIF JAL	1	18:50	[REDACTED]
13-01-21	15:36	[REDACTED]	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13-01-21	15:15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12-01-21	7:35	Felipe Alca. Reyes	Guardia	Pte. Abyl	10	8:00 AM	Falta Humana
13-01-21	7:50	[REDACTED]	Cuidadora	[REDACTED]	10	12:52	[REDACTED]
13-01-21	7:55	[REDACTED]	Servicio	Social	[REDACTED]	8:45	[REDACTED]
13-01-21	8:00	[REDACTED]	Geriatrico	[REDACTED]	13	14:00	[REDACTED]
13-01-21	8:15	[REDACTED]	SERVICIO	Social	[REDACTED]	7:45	[REDACTED]
13-01-21	8:20	[REDACTED]	Cuidadora	[REDACTED]	[REDACTED]	14:00	[REDACTED]
13-01-21	8:48	[REDACTED]	SERVICIO	Social	[REDACTED]	1:00	[REDACTED]
13-01-21	9:00	[REDACTED]	Servicio	Social	[REDACTED]	14:30	[REDACTED]
13-01-21	9:00	[REDACTED]	Geriatrico	Social	[REDACTED]	18:30	[REDACTED]



Tel: 3030 3800
01 800 3000 343
Av. Alcalde # 1220,
Colonia Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México.

Memorando: UTIDIF/093/2021
Guadalajara, Jalisco, a 23 de febrero de 2021.

Ing. Hernán Velasco Vélez
Dirección de Tecnologías y Sistemas Informáticos del Sistema DIF Jalisco

Asunto: Solicitud de Información
Folio Interno 088/2021.

Apreciable Licenciado Velasco, por ser un asunto de su competencia y con fundamento en el artículo 29 fracción V del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco y el 39 del Reglamento Interno de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Jalisco, y en atención a la **Solicitud de Información**, recibida por esta Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Jalisco, vía **Electrónica**, registrada con el folio interno 088/2021, se le requiere de la Dirección a su digno cargo, de contestación a la petición que expresa:

“... PRIMERO.- Se me informe si la casa de descanso para personas adultas mayores con que sistemas de seguridad cuenta (sistemas en contra de incendios puertas antibloqueo, alarmas sistemas de grabación etc)
SEGUNDO.- En caso de contar con sistemas de grabación se me facilite las grabaciones del día 11,12 y 13 de enero de este año en curso ...” (SIC)

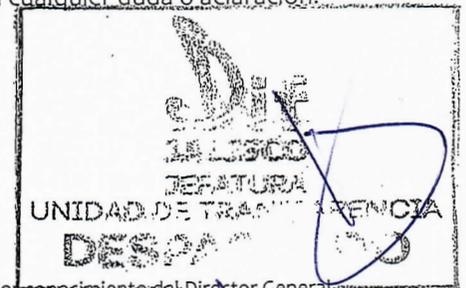
De la anterior información solicitada, se requiere sea entregada a esta Unidad de Transparencia en versión pública conforme a lo estipulado en el artículo 3, fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, y artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Asimismo, se requiere que la información sea entregada dentro de un **plazo de 02 (dos) días hábiles** contados a partir de la **recepción del presente**, remita a esta Unidad de Transparencia la información que se le solicita o en su caso funde y motive las razones por las cuales no cuenta con ella.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención y quedo sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

Lic. Luis Ricardo Silva Parra
Titular de la Unidad de Transparencia del
Sistema DIF Jalisco y Órganos Desconcentrados



C.c.p. Lic. Karla Araceli Sánchez Muñoz. - Secretaria Particular de Dirección General. - Para superior conocimiento del Director General, en atención y cumplimiento a lo instruido mediante el memorando DG/103/2020.

Archivo
LRSP/amgo**





Tel: 33 3030 3800
Av. Alcalde 1220,
Colonia Miraflores, C.P. 44270,
Guadalajara, Jalisco, México.

Memorando No. DTSI.DIF/027/2021
Guadalajara, Jalisco, 24 de febrero de 2021

Lic. Luis Ricardo Silva Parra
Titular de la Unidad de Transparencia del
Sistema DIF Jalisco y Órganos Desconcentrados

En relación al memorándum UTIDIF/093/2021, en el cual hace referencia a la solicitud de información recibida en la Unidad de Transparencia con el Folio No. 088/2021, el cual expresa lo siguiente:

PRIMERO.- Se me informe, si la casa de descanso para personas adultas mayores con que sistemas de seguridad cuenta (sistemas en contra de incendios puertas antibloqueo, alarmas sistemas de grabación etc)

SEGUNDO.- En caso de contar con sistemas de grabación se me facilite las grabaciones del día 11,12 y 13 de enero de este año en curso

Al respecto le informo lo siguiente:

Primero.- Se me informe si la casa de descanso para personas adultas mayores con que sistemas de seguridad cuenta (sistemas en contra de incendios puertas antibloqueo, alarmas sistemas de grabación etc).

Respuesta: Sí, la Casa Hogar para Mujeres cuenta con sistema de grabación de cámaras de video vigilancia.

Segundo.- En caso de contar con sistemas de grabación se me facilite las grabaciones del día 11,12 y 13 de enero de este año en curso

Respuesta: Después de realizar una búsqueda exhaustiva en los dispositivos de video grabación de los días 11, 12 y 13 de enero de 2021 de la Casa Hogar para Mujeres, no se encontró la información solicitada, ya que no es posible recuperar un video con esa antigüedad debido a que la capacidad de almacenamiento de grabación del dispositivo es limitada a aproximadamente ocho días de grabaciones; la DVR permanentemente se está grabando en el espacio de almacenamiento que ocupan las grabaciones más antiguas, por lo que la misma resulta ser inexistente.

Quedo atento para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente

Hernán Velasco Vélez
Director de Tecnologías y Sistemas Informáticos



c.c.p. Mtro. Rodolfo Espinoza Preciado.- Subdirector General Administrativo.
Lic. Karla Araceli Sánchez Muñoz.- Secretaria Particular de Dirección General.
Archivo.

HVV/csp*



Primera Sesión Extraordinaria
Comité de Transparencia
Del Sistema DIF Jalisco y sus Órganos Desconcentrados

04 de Marzo de 2021
14:30 Horas

ANEXOS PUNTO 2 DEL ORDEN DEL DÍA

1. SOLIICITUD DE INFORMACIÓN FOLIO 093-2021
2. MEMORANDO UTIDIF/097/2021
3. MEMORANDO SGO/090/2021
4. SIETE FOJAS DE BITACORAS DE NOVEDADES O PARTE DE NOVEDADES
5. CUATRO FOJAS DE REGISTRO DE VISITANTES

(TODO EN COPIA SIMPLE)



solicito informacion

[Redacted]

25 de febrero de 2021 a las 19:20

sparencia <transparencia@difjalisco.gob.mx>

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DIF JALISCO
PRESENTE

Por medio del presente escrito, vengo a efecto de solicitarle información publica con base en la ley de transparencia y acceso a la información publica del estado de Jalisco y sus municipios por lo que es de mi interés saber lo siguiente

PRIMERO.- Se me facilite el registro de visitantes del día 11,12 y 13 de enero de este año en curso así como el parte de novedades sellado y firmado por a empresa de seguridad que se encuentra en el inmueble llamado casa de descanso para personas adultas mayores aclarando que sean de enero los días 11,12,13 de este año en curso

ATENTAMENTE

[Redacted]





4'01/11/2021

Tel 3330 3500
01 330 4000 340
Av. Alarcón # 1220,
Colonia Miraflores, CP 44370
Guadalajara, Jalisco, México.

Memorando: UTIDIF/097/2021
Guadalajara, Jalisco, a 26 de febrero de 2021.

Lic. Iván Alejandro Bravo Reza
Subdirector General Operativo del Sistema DIF Jalisco

Asunto: Solicitud de Información
Folio Interno 093/2021.

Apreciable Licenciado Bravo, por ser un asunto de su competencia y con fundamento en el artículo 29 fracción V del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco y el 39 del Reglamento Interno de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Jalisco, y en atención a la **Solicitud de Información**, recibida por esta Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Jalisco, vía Electrónica, registrada con el folio interno 093/2021, se le requiere de la Subdirección a su digno cargo, de contestación a la petición que expresa:

"... RIMERO.- Se me facilite el registro de visitantes del día 11,12 y 13 de enero de este año en curso así como el parte de novedades sellado y firmado por a empresa de seguridad que se encuentra en el inmueble llamado casa de descanso para personas adultas mayores aclarando que sean de enero los días 11,12,13 de este año en curso..."(SIC)

Lo anterior, para que dentro de un plazo de 02 (dos) días hábiles contados a partir de la recepción del presente, remita a esta Unidad de Transparencia la información que se le solicita o en su caso funde y motive las razones por las cuales no cuenta con ella.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención y quedo sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

Lic. Luis Ricardo Silva Parra
Titular de la Unidad de Transparencia del
Sistema DIF Jalisco y Órganos Desconcentrados

C.c.p. Lic. Karla Araceli Sánchez Muñoz. - Secretaria Particular de Dirección General. - Para superior conocimiento del Director General, en atención y cumplimiento a lo instruido mediante el memorando DG/103/2020.
Archivo
LRSP/amgo**



Memorando SGO/090/2021
Guadalajara, Jalisco, 01 de marzo del 2021

Lic. Luis Ricardo Silva Parra
Titular de la Unidad de Transparencia del
Sistema DIF Jalisco y Órganos Desconcentrados

En respuesta a su similar UTIDIF/097/2021 en el cuál remite la solicitud de información con folio interno 093/2021, misma que se expresa lo siguiente:

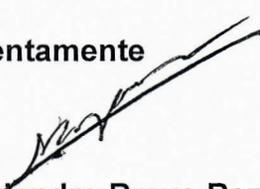
"...RIMERO. - Se me facilite el registro de visitantes del día 11,12 y 13 de enero de este año en curso así como el parte de novedades sellado y firmado por a empresa de seguridad que se encuentra en el inmueble llamado casa de descanso para personas adultas mayores aclarando que sean de enero los días 11,12,13 de este año en curso..." (SIC)

Al respecto le informo, que la Direcciones de atención a personas Adultas Mayores, adscrita a esta Subdirección General Operativa, da respuesta al requerimiento de información:

PRIMERO. - Se anexa copia de registro de visitantes del día 11, 12 y 13 de enero, así como se anexa parte de novedades, (bitácora) sellado y firmado por la empresa de seguridad asignada a Casa de Descanso, Así mismo le informo, que la bitácora y registro de visitantes se proporciona en versión pública, testando los datos personales, conforme a lo establecido por el artículo 4 fracciones V y VI y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios..

Sin más de momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración

Atentamente


Lic. Iván Alejandro Bravo Reza
Subdirector General Operativo



c.c.p. Lic. Karla Araceli Sánchez Muñoz. -Secretaria Particular de Dirección General. -Conocimiento
Archivo.- respuesta al folio interno SGO 560
IABR/arr



BITÁCORA DE NOVEDADES

Guadalajara, Jal. A 11/01/21

RESPONSABLE: [Redacted]
 NO. DE GUARDIA: 1507
 SERVICIO: Casa Hogar Para Mujeres

HORA

07:00	Necesito servicio de Casa Hogar 3/4
08:00	Se dio un recorrido por todo el interior 3/4
09:25	Arriba Lic. Tania Jazmin Garcia Garcia 3/4
10:20	Arriva la Sra. [Redacted] Quedando 3/4
10:50	Llega Camión de Agua para dejando 17 Garrafas llenas 3/4
11:30	Arriba Lic Angelica del DIF Jalisco a Casa Hogar con Lic Tania Jazmin 3/4
15:35	Se retira la Lic Angelica de Casa Hogar 3/4
17:40	Se retira Lic Tania Jazmin 3/4
18:45	Ingresan Director operativo del DIF Jalisco
20:15	Se retira el Director operativo del DIF 3/4
22:00	Se cierra puerta principal 3/4
24:10	Se realiza ronda por todo el Edificio 3/4
03:00	Se realiza ronda y Todo sin novedades
06:00	Se abre puerta principal 3/4
08:00	Entrega servicio y Todo sin novedades



[Redacted]



BITÁCORA DE NOVEDADES

Guadalajara, Jal. A 12/01/21

RESPONSABLE: [Redacted]

NO. DE GUARDIA: 057

SERVICIO: Casa Hogar Para Mujeres

HORA	DESCRIPCIÓN
07:00	Recibo servicio y equipo 3/4
07:00	Amisa Gustavo Administración 3/4
07:20	" Angelina Cocina 3/4
07:25	" Mary Cruz 3/4
07:25	" Valeria Cocina 3/4
07:46	" Enrique Mantenimiento 3/4
08:30	llaman al Comedor a desayunar 3/4
09:15	Amisa Lic. Tania Jazmin y Pablo chupar 3/4
12:10	Amisa el Ing. Leonel Torrealba a checar el Pixerizador de Cocina lo atender Lic. Tania 3/4
12:30	Amisa Lalo del Sindicato con Lic. Tania se retira 13:45 3/4
12:50	Arriban Trabajadores del DIF de Sistemas al mando Sr. Neza hua coyote Ramirez 3/4
12:55	Amisa Rene Cocina 3/4
13:35	llaman al Comedor a comer 3/4
13:45	Amisa la Soven Paloma ojos con Sra Asi. 3/4
14:00	Amisa Lalo y Karen Cocina 3/4
14:25	Amisa Supervision Reynaga y Dominguez se lloran hasta 3/4
15:10	Se retira Gustavo Administración 3/4
15:35	Se retira Angelina y Valeria Cocina 3/4
16:40	Se retira Lic. Tania, Pablo y Mary Cruz 3/4
18:30	llaman al Comedor a cenar 3/4
20:00	Se retiran los Cocineros 3/4
20:30	Se cierra puerta principal 3/4
06:20	Se abre puerta principal 3/4
06:25	Amisa Ernestina Cocina 3/4
06:50	" Sociela Cocina 3/4
07:00	" Mary Cruz y Gustavo Administración 3/4
07:05	" Ross Aseo 3/4
07:30	" Sonia y Valeria 3/4
07:25	" Enrique Mantenimiento 3/4
08:00	Day por terminarse mi turno

[Redacted Signature]

FIRMA DEL RESPONSABLE



F-SQS-OPR-02-01 REV. A



BITÁGORA DE NOVEDADES

Guadalajara, Jal. A. 13 de 12/1

RESPONSABLE: [Redacted]
NO. DE GUARDIA: 1364
SERVICIO: Casa Hogar Para Mujeres

HORA

0700	Precisi servicio de Casa hogar para Mujeres
0800	Se dio un rondin por todo el interior chequeando todas las puertas principales
0915	Salio la Señora [Redacted] al Seguro Social
1012	Arriba el Camión del agua que pure dejó 12
1600	Arriba la Lic Tania Vermin Garcia
1600	Aproximadamente Arriba a Casa hogar Juan Manuel el que llama al del Sindicato queriendo hablar con Eduardo pero se le dijo que estaba trabajando y no lo podía atender en horas de trabajo solamente hasta que saliera y menciono que si podía entrar por que el otro Sindicato si entraba y sabio la Lic Tania Vermin Garcia Garcia y le menciono que por ordenes Superiores no podía dejarlo entrar y con todo respeto se retiro la Lic Tania Vermin Garcia Garcia ya que habia cumplido su turno de trabajo y el Señor Juan Manuel el del Sindicato se quedo aproximadamente 20 minutos filmando con su celular y me menciona gracias mi querido nos vemos retirandose a las 16:55 de Casa Hogar para Mujeres
1730	Arriba el Supervisor Ruiz a traer las Listas de Asistencia y le mencione que no tenia hojas de Bitágoras
1930	Se dio un rondin por todo el interior aprovechando a cerrar puertas y prender luces que se ocupen por la noche asi mismo choco estacionamiento
2300	Se dio un recorrido por los pasillos y por todo el interior chequeando que fuera estando todo
0300	Termino mi turno

[Redacted Signature]

FIRMA DEL RESPONSABLE



F-SQS-OPR-02-01 REV. A

Casa hogar para mujeres ~~11-01-2021~~ Lines

07:00 AM Recibi servicio de Casa hogar sin novedad.

Entregandome equipo completo.

08:00 AM Sedio un recorrido por todo el interior los mas principales como abitaciones por esta sardinas, estacionamiento, puestas

09:25 AM Principales quedando todo sin novedad.

Arriba la Lic Tania Sarmín García sin novedad

10:20 AM Arriba la sobrina de [redacted] para bien de E.O

10:50 AM Llego el camión del agua epura dejando 17 galones de

11:30 AM agua. Arriba la Lic Angelica del DIF Jalisco a Casa hogar

15:35 PM coh la Lic Tania Sarmín García García.

16:00 PM Secretivo la Lic Angelica de Casa hogar sin novedad.

17:40 PM Sedito un rondin por todo el interior ancontrando sin novedad

18:45 PM Secretivo la Lic Tania Sarmín García García.

20:45 PM Ingreso al Director operativo del DIF Jalisco

22:00 PM Secretivo el Director operativo del DIF Jalisco

12:00 PM Serre puestas y grandi luces que se ocuparan la noche.

04:00 PM Sedito un rondin por todo el interior Todo sin novedad.

08:00 AM Sedito un rondin por las abitaciones y puestas principales

08:00 AM Sedito al companero entrante sin novedad el servicio.

Victor Sarmín Q

[Signature]

Casa Hogar Para Amigos 12-01-2021

~~Gerente Auxiliar~~ 

- 07.00 Retiro servicio y equipo sin pagar
- 07.00 Amse Gustavo Administrador $\frac{3}{2}$
- 07.20 " " Angelina Cocine $\frac{3}{2}$
- 07.25 " " Mayra Gu $\frac{3}{2}$
- 07.28 " " Valeria Cocine $\frac{3}{2}$
- 07.30 " " Curieci Administradora $\frac{3}{2}$
- 08.30 " " Leonora a desayunos $\frac{3}{2}$
- 09.15 Amse Piedadada Tania Ventoso y Pabla Chopra $\frac{3}{2}$
- 12.10 Amse Ingrid Leonel Tovar a chequeo el Regenerador lo Alond Tania $\frac{3}{2}$
- 12.30 Amse Lalo del Sindicato con Tania se retira 13:15 $\frac{3}{2}$
- 12.50 Amse Frigiduras del OJE de Si. Stanes al mando Metahucayot Remision
- 12.55 Amse Rene Cocine $\frac{3}{2}$
- 13.35 Leonora al Comedor a Comar $\frac{3}{2}$
- 13.45 Amse Ra Jovan  ayot en Sa 
- 14.00 Amse Ra Jovan y Hacer Cocine
- 14.25 Amse Superfido Reynaga y Dominguez se despiden $\frac{3}{2}$
- 15.10 Se retira Gustavo Administracion $\frac{3}{2}$
- 15.35 Se retira Angelina y Valeria Cocine $\frac{3}{2}$
- 16.40 Se retira Lic Tania, Pabla y Mayra Gu $\frac{3}{2}$
- 18.30 Leonora al Comedor a Comar $\frac{3}{2}$
- 20.00 Se retiran los Cocineros $\frac{3}{2}$
- 21.30 Se cierra puerta principal $\frac{3}{2}$
- 26.30 Se cierra puerta principal $\frac{3}{2}$

Casa Hogar Para Mujeres 13-01-2021

~~Eulene Dale~~

[Handwritten signature]

06:15 Arise Ernestine Cocane 3/4

06:50 II Gracela Cocane 3/4

07:00 IV Amy Lee y Gustavo A. Benitez Traver 3/4

07:15 V ~~_____~~ 3/4

07:30 VI Eulene Apparteniments 3/4

08:00 Day por Terminano un turno 3/4

~~Recepcion~~

Recibido
Nicta Samalya

Casa Hogar para mujeres 13/01/2021, Miércoles

07:00 AM Recibi servicio de Casa hogar para mujeres sin novedad alguna.

08:00 AM Recibiendo equipo completo. Se dio un recorrido por todo el interior chequeando todos los puntos principales habitaciones por puertas, pabillos y pasillos. Todos los puntos principales y pasillos en su totalidad.

09:15 AM Salio la señora ~~_____~~ al seguro Social.

10:12 AM Arriba el camion del agua epura digno 12 generans.

10:40 AM Arriba la Lic Tania Garcia Gaurie a casa hogar sin novedad.

16:30 PM

Apreciadamente Arriba a Casa hogar Juan Manuel

(Continuación)

El que llama ser del sindicato queriendo hablar con Eduardo pero se le dijo que estaba trabajando y no le podía atender en horas de trabajo, se fue a otra que se llamara y me acuerdo que si podía entrar por que el otro sindicato si entraba y salio la Lic. Jania Jazmin Gorea Garcia y le mandaron que por ordenes superiores no podía dejarlo entrar y cuando nos pedia se metio la Lic. Jania Jazmin Gorea ya era habia cumplido su turno de trabajo y el señor su momento y fue al sindicato y se quedo aproximadamente como 30 minutos e ilmande con su se la har y me me acuerdo Gorea mi guero nos vemos en retumbando a las 18:55 PM de casa heger para llegar a 17:30 PM Arribo el supervisor Ruiz a traer las listas de asistencia y lecciones que no tenia los los de novedades y dijo que no habia quedado los traer, 19:30 PM Sadio un fondo por todo el interior aprovechando en cerrar puertas y prender luces para se ocupen por la noche asi mismo se chequea el estacionamiento guardando este el momento sin novedad, 23:00 PM Se dio un recorrido por los pasillos y por todo el interior checando abitaciones por tuera revisando puertas y estacionamiento toda estaba sin novedad.

Fecha	Entrada	Completado	Motivo de visita	Materiales	Habitación	Tiempo de salida	Firma
10/01/21	9:35	[Redacted]	Atención de visita	[Redacted]	10	21:00	[Redacted]
10/01/21	1:45	[Redacted]	Visita	[Redacted]	10	2:05	[Redacted]
10/01/21	1:40	[Redacted]	Visita	[Redacted]	10	2:57	[Redacted]
10/01/21	17:00	[Redacted]	VISITA	[Redacted]	10	20:00	[Redacted]
10-01-21	20:00	[Redacted]	"	[Redacted]	10	20:00	[Redacted]
11-01-21	7:45	[Redacted]	Coordinador	[Redacted]	18	7:40	[Redacted]
11-01-21	7:45	[Redacted]	Coordinador	[Redacted]	-	19:02	[Redacted]
11/01/21	7:57	[Redacted]	servicio	[Redacted]	-	12:58	[Redacted]
11/01/21	8:00	[Redacted]	SERVICIO SOCIAL	[Redacted]	13	8:50	[Redacted]
11-01-21	8:00	[Redacted]	servicio social	[Redacted]	-	12:30	[Redacted]
11-01-21	8:05	[Redacted]	SERVICIO SOCIAL	[Redacted]	-	14:08	[Redacted]
11/01/21	8:16	[Redacted]	SERVICIO SOCIAL	[Redacted]	-	17:30	[Redacted]
11/01/21	9:31	[Redacted]	SERVICIO SOCIAL	[Redacted]	-	17:10	[Redacted]
11/01/21	9:38	[Redacted]	SERVICIO SOCIAL	[Redacted]	-	16:50	[Redacted]
11/01/21	19:30	[Redacted]	SERVICIO SOCIAL	[Redacted]	-	20:00	[Redacted]
11-01-21	16:00	[Redacted]	SERVICIO SOCIAL	[Redacted]	10	18:00	[Redacted]
11-01-21	8:00 pm	[Redacted]	Coordinador	[Redacted]	10	8:40	[Redacted]
11-01-21	8:51	[Redacted]	Coordinador	[Redacted]	13	7:00	[Redacted]
11-01-21	8:00	[Redacted]	Coordinador	[Redacted]	18	14:40	[Redacted]
11-01-21	8:00	[Redacted]	SERVICIO SOCIAL	[Redacted]	-	13:50	[Redacted]

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large blue checkmark and a signature.

11/01/21	8:00	[REDACTED]	Geriatrico	[REDACTED]	13	8:50
11/01/21	8:05	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	12:30
11/01/21	8:16	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	14:08
11/01/21	9:21	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	17:30
11/01/21	9:38	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	19:10
11/01/21	14:30	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	18:50
11/01/21	16:00	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	20:00
11-01-21	8:00 pm.	[REDACTED]	Cuidadora	[REDACTED]	10	8:00 am
12-01-21	9:51	[REDACTED]	Cuidadora	[REDACTED]	10	8:40
12-01-21	8:00	[REDACTED]	Geriatricista	[REDACTED]	13	7:00
12-01-21	8:00	[REDACTED]	Cuidadora	[REDACTED]	18	14:40
2/01/21	8:20	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	13:50
2/01/21	8:39	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	16:00
12/01/21	01:00	[REDACTED]	SERVICIO SOCIAL	[REDACTED]	-	10:57
2-01-21	10:45	[REDACTED]	Personal	[REDACTED]	-	
11-01-21	12:10	[REDACTED]	Personal	[REDACTED]	-	

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

Fecha	Horario	Completado	Presencia	Visita	Atención	Atención	Atención	Atención
12-01-21	7:35	Felipo Alex Baez	Guardia	Guardia	Pte. Abya	10	8:00 AM	
13-01-21	7:50	[Redacted]	Cuidador	Cuidador	[Redacted]	10	8:15	[Redacted]
13-01-21	7:55	[Redacted]	Señal	Señal	Social	13	12:52	[Redacted]
13-01-21	8:00	[Redacted]	Geriaol fisco	Geriaol fisco	[Redacted]	13	8:45	[Redacted]
13-01-21	8:15	[Redacted]	SERVICIO	SERVICIO	Social	13	14:00	[Redacted]
13-01-21	8:20	[Redacted]	Cuidadora	Cuidadora	[Redacted]	13	7:45	[Redacted]
13/01/21	8:48	[Redacted]	SERVICIO	SERVICIO	Social	13	14:00	[Redacted]
13/01/21	9:00	[Redacted]	Servicio	Servicio	Social	13	1:50	[Redacted]
13/01/21	10:30	[Redacted]	Garcero	Garcero	Social	13	14:30	[Redacted]
13/01/21	13:00	[Redacted]	Servicio Social	Servicio Social	—	13	18:30	[Redacted]
13/01/21	14:35	[Redacted]	SERVICIO SOCIAL	SERVICIO SOCIAL	—	13	19:55	[Redacted]
13/01/21	16:00	[Redacted]	SERVICIO SOCIAL	SERVICIO SOCIAL	—	13	20:00	[Redacted]
13/01/21	04-07	[Redacted]	Col. J. de S.	Col. J. de S.	—	9	4:49	[Redacted]
13/01/21	18:25	[Redacted]	Medico	Medico	[Redacted]	10	17:10	[Redacted]
13-10-21	8:00	[Redacted]	Cuidadora	Cuidadora	[Redacted]	10	7:50	[Redacted]
13-10-21	19:55	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	10	20:20	[Redacted]
14-01-21	7:56	[Redacted]	Cuidador	Cuidador	[Redacted]	10	9:00	[Redacted]
14-01-21	8:05	[Redacted]	Geriaol fisco	Geriaol fisco	[Redacted]	13	9:00	[Redacted]

Handwritten signature in blue ink, possibly "X" or "Y".

Fecha	Hora de Entrada	Nombre Completo	Motivo de visita	Residente al que visita	Atención	Hora de Salida	Atención
12/11/21	12:50	[REDACTED]	SERVICIO Social	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12/10/2021	12:50	[REDACTED]	SERVICIO Social	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
1/30	12:50	[REDACTED]	SERVICIO Social	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12/06	14:30	[REDACTED]	SERVICIO Social	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12/01/21	15:15	[REDACTED]	SERVICIO Social	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12-01-21	7:35	Felipe Alca. Rojas	Guardia	Pte Abyl	10	8:00 AM	Felipe Alca. Rojas
13-01-21	7:50	[REDACTED]	Cuidadora	[REDACTED]	10	20:15	[REDACTED]
13-01-21	7:55	[REDACTED]	Servicio	Social	13	12:52	[REDACTED]
13-01-21	8:00	[REDACTED]	Geriatrico	[REDACTED]	13	8:45	[REDACTED]
13-01-21	8:15	[REDACTED]	SERVICIO	Social	13	14:00	[REDACTED]
13-01-21	8:20	[REDACTED]	Cuidadora	[REDACTED]	13	7:45	[REDACTED]
13/01/21	8:48	[REDACTED]	SERVICIO	Social	13	14:00	[REDACTED]
13/01/21	9:00	[REDACTED]	Servicio	Social	13	1:50	[REDACTED]
13/01/21	9:00	[REDACTED]	Servicio	Social	13	14:30	[REDACTED]
13/01/21	9:00	[REDACTED]	Servicio	Social	13	18:30	[REDACTED]

